

Положение принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от Н.О. 2018
введено в действие приказом
№ 150 от Н.О. 2012



Положение о педагогическом совете МБОУ Кичкетанской СОШ Агрызского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кичкетанской средней общеобразовательной школы Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления школой, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики в области образования;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2. Компетенция Педагогического совета:
 - 2.2.1. Педагогический совет участвует:
 - в разработке Образовательных программ Школы;
 - в разработке программы развития Школы;
 - в разработке локальных нормативных актов Школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в разработке различных программ и планов развития Школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
 - 2.2.2. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:
 - отчет директора Школы с анализом работы за учебный год;
 - отчеты руководителей методических объединений;
 - отчеты педагогических работников;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
 - отчет Школы о самообследовании;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.2.3. Педагогический совет принимает:

- Образовательные программы Школы;
- план учебно-воспитательной работы Школы на учебный год;
- локальные нормативные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- календарный учебный график на учебный год.

2.2.4. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе воспитанников с одной подгруппы в другую подгруппу;
- об итогах стартовой диагностики для воспитанников дошкольной группы (6-7 лет);
- о переводе учащихся в следующий класс,
- об условном переводе учащихся следующий класс;
- об оставлении учащихся 4 и 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану - в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);
- о зачете результатов освоения учащимися Школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Школы);
- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании (образцы указанных документов об образовании и приложений к ним устанавливаются Минобрнауки России);
- о вручении лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении учащихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся);
- об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законодательством;
- о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет избирает председателя и секретаря на один учебный год.

- 3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.
- 3.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы.
- 3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документирование деятельности педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.
- 4.3. Перевод воспитанников с одной подгруппы в другую подгруппу оформляется списочным составом.
- 4.4. Книга протоколов педагогического совета школы хранится постоянно.
- 4.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.